

с. Тросна

« О назначении сотрудников, ответственных за обработку персональных данных».

В соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации и Положение об обработке и защите персональных данных в МУЖКП Троснянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за обработку, хранение и защиту персональных данных следующих сотрудников:

- директор Попрядухин Л.М. - доступ без ограничений;
- главный бухгалтер Изотова Г.И. - доступ без ограничений;
- заместитель главного бухгалтера Казакова О.С. - доступ без ограничений;
- бухгалтер 1 — ой категории Трутнева В.И. - доступ без ограничений;
- бухгалтер 2 — ой категории Лоскутова С.П. - доступ без ограничений;
- экономист Колесова Е.М. - доступ без ограничений;
- инженер ПТО Прокопенкова С.Ю. - доступ без ограничений;
- инспектор по кадрам Бабанкова А.С. - доступ без ограничений;
- инженер по охране труда, экологии, промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС Сотников В.А. - доступ без ограничений;
- инженер по эксплуатации и ремонту теплового оборудования Тимин В.А. - доступ без ограничений;
- инженер по эксплуатации и ремонту водопроводного хозяйства Бочков А.В. - доступ без ограничений;
- заведующий гаражом - доступ без ограничений;
- кассир — контролер расчетно — кассового центра Глебова А.Н. - доступ без ограничений;
- контролер водоканала Черноусова Т.И. - доступ без ограничений;
- другие сотрудники МУЖКП Троснянского района, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных — допуск к персональным данным заявителя.

2. Инспектору по кадрам Бабанковой А.С. в срок до 01.10.2017 г.:

- заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам указанных сотрудников, в которых прописать права, обязанности и ответственность за обработку, хранение и защиту персональных данных сотрудников и абонентов;
- заключить с указанными сотрудниками письменные обязательства о неразглашении персональных данных, к которым они получают доступ в связи с исполнением должностных обязанностей;
- организовать обучение указанных сотрудников правилам и методам обработки персональных данных, основам конфиденциального делопроизводства.

3. Указанные сотрудники получают доступ к персональным данным только после процедуры допуска, предусмотренной Положением об обработке и защите персональных данных в МУЖКП Троснянского района.

3. Инспектору по кадрам Бабанковой А.С. в срок до 01.10.2017 г. сделать отметку о прохождении указанными сотрудниками обучения и проверке знаний методов работы с персональными данными в их личных делах и личных карточках.

4. Инспектору по кадрам Бабанковой А.С. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц в течение 3 — х рабочих дней.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МУЖКП
Троснянского района

 Л.М. Попрядухин